

Guia de acesso aos atestados de Frequência e Matrícula

Onde acessar:

Os atestados podem ser encontrados no "[Portal Acadêmico GV College Para as Famílias](#)" através do menu associado ao estudante, na guia protocolos.

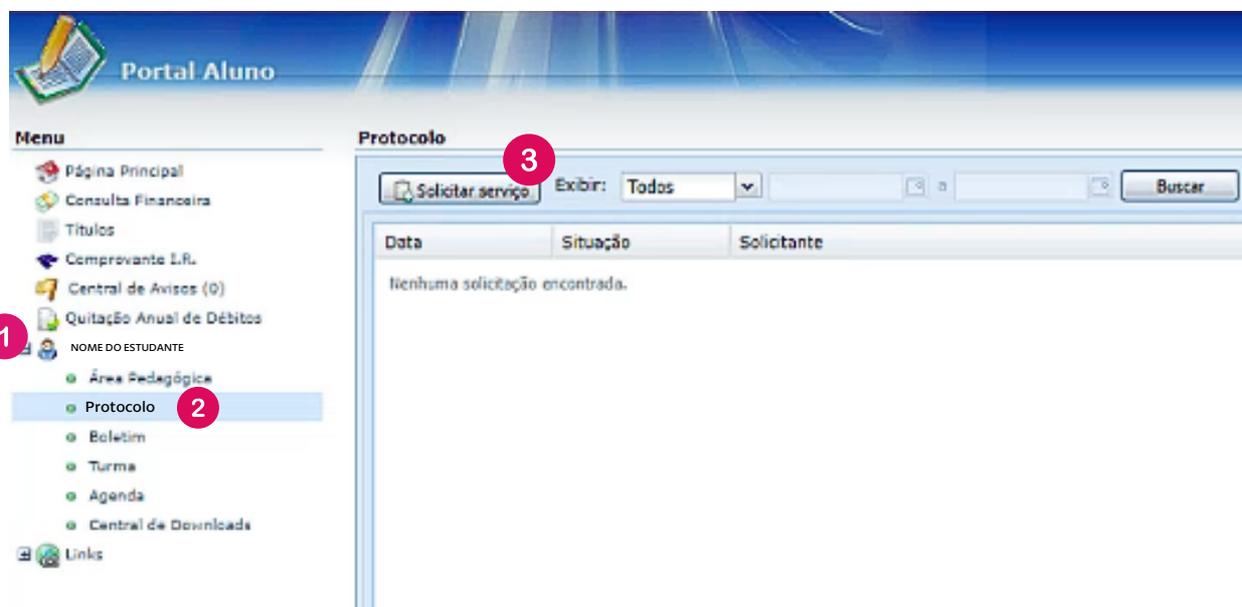
Dúvidas sobre o acesso ao portal:

Temos um guia explicando o processo de login no Portal Acadêmico que pode ser encontrado [aqui neste link](#).

Passo a passo:

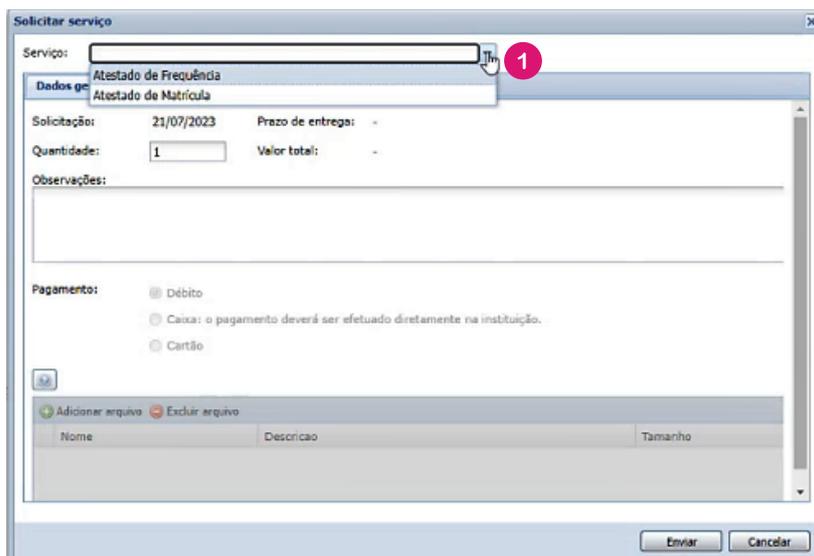
Após acessar o [Portal Acadêmico GV College para as Famílias](#), você deverá clicar no nome do estudante e, em sequência, selecionar a opção **Protocolo**.

Logo após aparecerá a tela de protocolos onde você deverá clicar na opção **Solicitar serviço**.



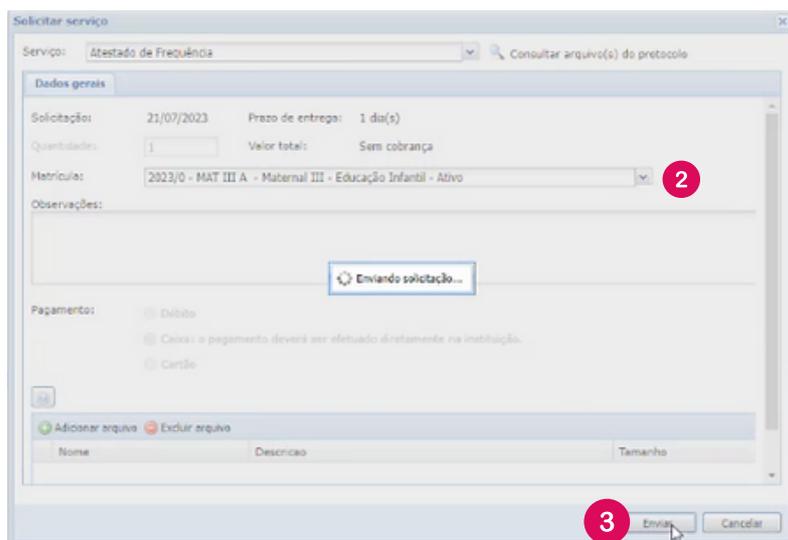
The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options, with 'Protocolo' highlighted and marked with a red circle '2'. Above the 'Protocolo' section, the name of the student is displayed and marked with a red circle '1'. In the main 'Protocolo' area, the 'Solicitar serviço' button is highlighted with a red circle '3'. Below this, there is a search bar with 'Exibir: Todas' and a 'Buscar' button. A table with columns 'Data', 'Situação', and 'Solicitante' is shown, with the message 'nenhuma solicitação encontrada.' below it.

Na janela de solicitação de serviço, você poderá escolher o atestado desejado.



The screenshot shows the 'Solicitar serviço' window. The 'Serviço' dropdown menu is open, showing 'Atestado de Frequência' and 'Atestado de Matrícula'. A red circle with the number '1' is placed over the dropdown arrow. Below the dropdown, the 'Dados gerais' section is visible, with 'Solicitação:' set to '21/07/2023', 'Prezo de entrega:' as '-', 'Quantidade:' as '1', and 'Valor total:' as '-'. There are also radio buttons for 'Pagamento:' (Débito, Caixa, Cartão) and a file list at the bottom.

Após selecionar o serviço desejado, será necessário **selecionar a matrícula** e clicar na opção **Enviar**.



The screenshot shows the 'Solicitar serviço' window with 'Atestado de Frequência' selected. The 'Matrícula:' dropdown is open, showing '2023/0 - MAT III A - Maternal III - Educação Infantil - Ativo'. A red circle with the number '2' is placed over the dropdown arrow. A 'Enviar' button is highlighted with a red circle and the number '3'. The 'Dados gerais' section shows 'Solicitação:' as '21/07/2023', 'Prezo de entrega:' as '1 dia(s)', 'Quantidade:' as '1', and 'Valor total:' as 'Sem cobrança'. A 'Enviar solicitação...' button is visible in the center of the window.

Aviso importante:



O sistema irá mostrar uma tela de confirmação de solicitação. O serviço é **gratuito** e ao clicar na opção **Fechar** será concluída sua solicitação.

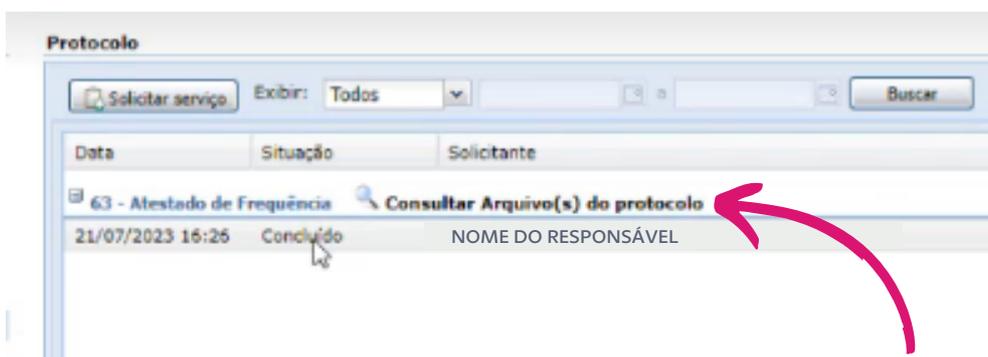


The screenshot shows the 'Confirmação da solicitação' window. It displays the following information: 'Protocolo nº: 63', 'Solicitado em: 21/07/2023', 'Prazo de Entrega: 1 dia(s) útil(eis)*', 'Quantidade: 1', and 'Valor: R\$ 0,00'. A note at the bottom states: '* O prazo de entrega é contado a partir da quitação do valor referente ao serviço.' There are four buttons at the bottom: 'Pagar com cartão', 'Imprimir boleto', 'Imprimir recibo', and 'Fechar'. A red arrow points to the 'Fechar' button.

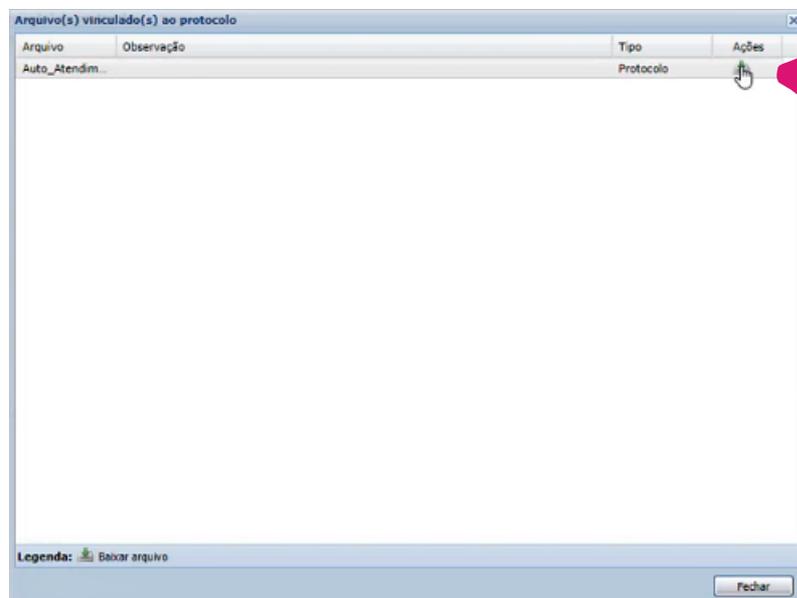


Escola
MEDIANEIRA
REDE SANTA PAULINA

O protocolo aparecerá como concluído, clique em "Consultar Arquivo(s) do protocolo".



O último passo será clicar no ícone indicado para baixar o documento solicitado.



Dúvidas ou mais informações, entre em contato pelo aplicativo Escola App ou pelo telefone (55) 3028-3470.