

2021 Escola Medianeira: Famílias dos Anos Iniciais

DATAS DE RETORNO

22/02 - Manhã > Nível II A, 1º ano matutino, 2º ano matutino e 3º ano matutino, 4º ano matutino.

22/02 - Tarde > Maternal I, Maternal II, Maternal III A e B III, 1º ano vespertino e 2º ano vespertino.

23/02 - Manhã > 5º ano matutino, 6º ano e 7º ano.

23/02 - Tarde > Nível IA, Nível IB, Nível IC, 3º ano vespertino, 4º ano vespertino e 5º ano vespertino.

24/02- Manhã > 8º ano e 9º ano.

24/02- Tarde > Nível IIB, Nível IIC, Nível IID, Nível IIE.

HORÁRIOS

- Horários de entrada e saída:

Manhã: - 7h20: transporte escolar, 1º e 2º
- 7h30: 3º, 4º e 5º
- Saída: 11h30

Tarde: - 13h20: transporte escolar, 1º e 2º
- 13h30: 3º, 4º e 5º
- Saída: 17h20

COMO SERÁ O ESCALONAMENTO?

- O escalonamento ocorrerá quando o número de alunos interessados em vir à escola for maior que a capacidade da sala de aula;
- Esse número será obtido através da enquete enviada às famílias;
- É importante que todas as famílias respondam a enquete, pois somente por ela saberemos quem retornará presencialmente;
- O critério de escalonamento será a ordem alfabética, com exceção dos alunos que têm irmãos em outras turmas (deverão vir no mesmo dia);
- As listas serão divulgadas dia 19/02;
- Caso a família opte no primeiro momento em manter o educando em casa, no momento em que mudar de ideia e decidir que ele pode retornar presencialmente, deverá avisar imediatamente a escola (através do email da coordenação – clides.loreto@escolamedianeira.com.br). O prazo entre o aviso da família e o efetivo retorno presencial do aluno será de uma semana, visto que implicará no escalonamento previamente organizado.

METODOLOGIA DAS AULAS

- O educando que estiver em casa (escalonamento semanal ou totalmente remoto) assistirá através da plataforma Teams à mesma aula do presencial. A transmissão será em tempo real;
- A aula remota terá duração de aula presencial (turno cheio);
- O planejamento das atividades da semana será enviado na sexta-feira anterior pela plataforma Teams a fim de que a família se organize no horário semanal;
- Caso o aluno que estiver em casa não consiga assistir à aula em tempo real, deverá comunicar previamente à professora, assistir à gravação, realizar as atividades e enviar registros de tudo que foi feito;
- Durante a transmissão da aula remota, o educando não terá acesso ao uso do microfone, pois a professora não conseguiria atender os dois grupos (presencial e remoto) ao mesmo tempo. Por isso, todas as interações devem ocorrer por escrito pelo chat porque a educadora acompanhará com maior organização;

AValiação e Frequência

- Até o dia 31 de março será o período de retomada, reforço e revisão as aprendizagens de 2020;
- 1º trimestre: 22/02 a 22/05;
- A frequência será controlada com o rigor do ensino regular presencial;
- 1º e 2º: avaliação contínua através de pareceres trimestrais;
- 3º, 4º e 5º: avaliações trimestrais com peso total de 10 pontos (3 de avaliação contínua, 3 de avaliação processual e 4 de avaliação abrangente);
- As avaliações abrangentes seguirão calendário específico e serão realizadas presencialmente (exceto em casos específico mediante atestado médico). Analisaremos as possibilidades dessa organização à medida em que as aulas iniciarem.

ORGANIZAÇÃO DA ENTRADA

- Pais e responsáveis devem deixar os alunos no portão de acesso da escola, onde será aferida a temperatura e os auxiliares estarão no pátio para orientar as crianças, que entrarão diretamente para as salas;
- Em caso de chuva, serão abertos os portões para que o educando entre pela entrada externa do ginásio;
- Apenas um familiar poderá levar o estudante de 1º ano até o pátio interno da escola, somente na primeira semana de aula;
- Caso a criança esteja com temperatura acima de 37,8°C, deverá retornar para casa com os pais ou será encaminhada à sala de isolamento até que a família busque na escola;

AÇÕES DE CUIDADO E HIGIENIZAÇÃO

- O aluno deve usar máscara o tempo todo. Deve chegar na escola com uma máscara e trazer na mochila mais três, para que seja feita substituição ao longo do turno de aula ou para o caso de algum imprevisto (virar água, cair no chão, etc);
- Todas as salas disponibilizarão de álcool em gel, mas a família pode enviar um pequeno frasco na mochila do aluno se assim preferir;
- O lanche deverá vir armazenado preferencialmente em recipiente de plástico para que este seja higienizado após o lanche antes de voltar para a mochila do aluno;
- Os intervalos acontecerão nos espaços externos da escola (com exceção das pracinhas), em escala por turma. Os horários serão organizados à medida em que as aulas iniciarem;
- Os bebedouros (de consumo direto) estarão desativados. Por isso, é importante que a garrafa de água seja levada diariamente;

MATERIAIS E LIVROS DIDÁTICOS

- Os materiais solicitados na lista não precisam ser entregues logo na primeira semana. Vamos aguardar passar os primeiros dias de adaptação para depois avisarmos o melhor momento para essa entrega;
- Os livros didáticos devem ir e vir diariamente de acordo com o horário semanal (nas primeiras semanas de aula não utilizaremos os livros didáticos, pois será momento de adaptação, interação e retomada);
- O brinquedo específico de cada educando também deverá ficar em casa até a escola solicitar;

AVISOS GERAIS

- O uso do uniforme é obrigatório, assim incentive seu (sua) filho (a) a usar diariamente a vestimenta da escola, pois será a véstia exigida do primeiro ao último dia letivo.
- Os atendimentos especializados serão ofertados no formato presencial e remoto, conforme opção da família. Para tanto, pedimos que entrem em contato diretamente com a Educadora Especial Andressa.

AGENDAS:

- 1º e 2º: deve estar na mochila do educando diariamente. Os pais devem visitá-la todos os dias e assinar os bilhetes para que a educadora possa ter certeza que foram lidos. Mantenha os dados para contato atualizados.
- 3º, 4º e 5º: a agenda utilizada será digital (App Rede Santa Paulina Edu). O aplicativo apresenta todas as funções de contato entre escola e família, envio de avisos e possíveis ocorrências;



Obrigado!



REDE
SANTA
PAULINA